

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mewujudkan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa merupakan upaya Pembangunan Nasional. Berdasarkan hal tersebut Pembangunan Daerah dibidang perpustakaan dan kearsipan menjamin penyelenggaraan, pengembangan, pelayanan perpustakaan dan kearsipan dalam upaya meningkatkan kecerdasan masyarakat dan menumbuh kembangkan minat dan budaya baca masyarakat, berprestasi serta ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dan Peraturan Pemerintah Daerah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah. Berdasarkan hal tersebut Perangkat daerah berkewajiban menyusun dokumen perencanaan lima tahunan Rencana Strategis (Renstra) yang mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan memperhatikan tugas pokok dan fungsi.

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Pasal 264 ayat 5) dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tatacara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tatacara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPd (Pasal 342), mengamanatkan bahwa Pemerintah Daerah dapat melakukan perubahan terhadap dokumen RPJMD sebagai upaya untuk melakukan penyesuaian terhadap berbagai perubahan situasi dan kondisi yang terjadi.

Berdasarkan ketentuan di atas, beberapa pertimbangan perlunya dilakukan penyesuaian atau perubahan RPJMD Provinsi NTB Tahun 2019-2023 sebagai berikut:

1. Hasil evaluasi terhadap kinerja pembangunan di Provinsi NTB, terjadi tuntutan masyarakat dan kondisi pembangunan yang sangat dinamis, sehingga diperlukan peninjauan kembali terhadap indikator kinerja, indikator program,

strategi, kebijakan dan program prioritas dalam rangka mencapai visi dan misi pembangunan.

2. Terjadinya wabah Pandemi COVID-19 yang berdampak langsung kepada perubahan aktivitas kehidupan sosial ekonomi masyarakat.
3. Perubahan kebijakan pembangunan nasional yang tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024.
4. Perubahan nomenklatur program dan kegiatan yang diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
5. Adanya catatan dari hasil review Kementerian PANRB yang dituangkan ke dalam Peraturan Gubernur Nomor 44 Tahun 2019 tentang Program Strategis dan Unggulan Daerah dalam Pencapaian Indikator Kinerja Utama Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023.

Renstra Dinas Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023 memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan fungsi penunjang dalam bidang perencanaan pembangunan. Dalam penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Barat mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023.

Renstra Dinas Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023 merupakan dokumen perencanaan formal disusun melalui proses partisipatif, teknokratis dan politis yang berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

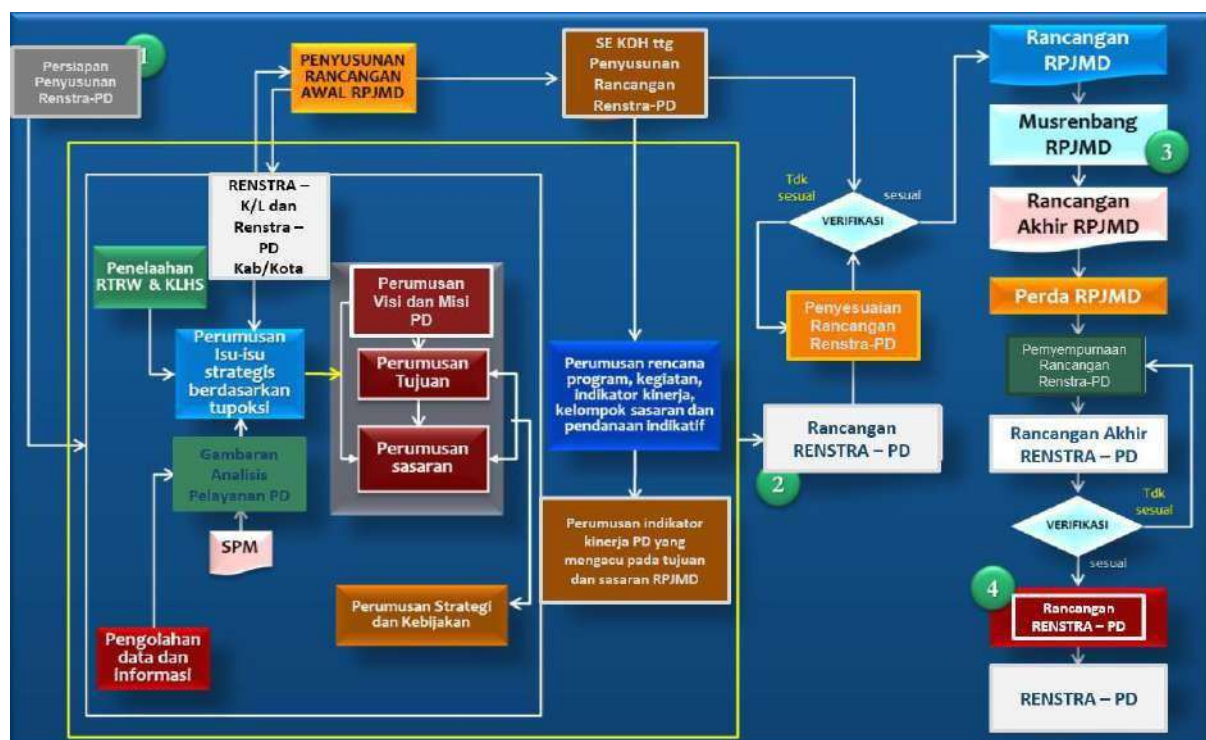
Sehubungan dengan hal tersebut, berdasarkan Visi, Misi dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Nusa Tenggara Barat, dengan memperhatikan letak geografis wilayah NTB yang terdiri dari 2 pulau besar yaitu Pulau Lombok dan Pulau Sumbawa serta keanekaragaman suku di dalamnya,

maka disusun rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat, yaitu sasaran strategis Bidang dengan melaksanakan pembinaan teknis semua jenis perpustakaan komunitas yang berbasis inklusi sosial, pelestarian bahan pustaka dalam bentuk Karya Cetak Karya Rekam (KCKR) sebagai khasanah budaya bangsa dan kearifan lokal serta peningkatan pelayanan perpustakaan melalui Perpustakaan Keliling dan Ruang Baca Publik minat dan budaya baca menuju masyarakat NTB yang Cerdas dan Mandiri.

Sementara sasaran strategis Bidang Kearsipan dengan melaksanakan kegiatan Akuisisi Arsip Statis dan Pelestarian Arsip yang bernilai sejarah serta pembinaan Kearsipan pada Perangkat Daerah.

Proses penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023 dilakukan melalui tahapan persiapan, penyusunan Rancangan Renstra, Rancangan Akhir Renstra, hingga penetapan Renstra, dan telah dimulai sejak dimulainya penyusunan Rancangan Awal RPJMD. Keterkaitan serta tahapan penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, sebagaimana Gambar 1.1.

Gambar 1.1 Bagan Alir Tahapan Penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB



1.2 Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Tahun 1990 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3418);
2. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara 4438);
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka;
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan. Arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta sebagai memori, acuan, dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara harus dikelola dan diselamatkan oleh Negara;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 1991 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Tahun 1991 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3457);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 1998 tentang Tata Cara Pengalihan Arsip ke Mikrofilm;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara 4373);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4741);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
13. PP Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
14. PP Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4593, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
16. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
17. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2006 tentang Lembaran Daerah dan Berita Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta

- Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 24. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 10 Tahun 2016, tentang Pedomen Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah;
 25. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 30 Tahun 2016, tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Pusat Pemerintahan Bidang Kearsipan;
 26. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 5 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Provinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 5);
 27. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2005-2025;
 28. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023;
 29. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat;
 30. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 82 Tahun 2020 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Gubernur Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

1.3 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Revisi Rencana Strategis (Renstra) ini dimaksudkan untuk mengimplementasikan visi, misi, agenda kerja Kepala Daerah yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

1. Sebagai rumusan untuk menentukan sasaran dan arah kebijakan program unggulan dalam skala prioritas.

2. Untuk mengukur tingkat keberhasilan dan pencapaian setiap kurun waktu yang telah ditempuh dalam pelaksanaan kegiatan.
3. Sebagai acuan dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Tujuan Penyusunan Revisi Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2019-2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat adalah:

1. Sebagai pedoman untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) setiap tahun.
2. Sebagai dasar pelaksanaan pembangunan daerah khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB
3. Sebagai acuan dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB
4. Untuk mengembangkan pemikiran, sikap dan tindakan yang berorientasi kepada masa depan, serta peningkatan mutu berbagai produk perencanaan secara optimal.
5. Untuk mencapai sasaran yang meliputi kebijaksanaan program dan kegiatan dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

1.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2019-2023 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017, tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tatacara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah:

- BAB I PENDAHULUAN: Menyajikan latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan.
- BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH: Menyajikan tugas, fungsi, dan struktur organisasi perangkat daerah, sumberdaya perangkat daerah, kinerja pelayanan perangkat daerah, tantangan dan peluang pengembangan pelayanan perangkat daerah.

- BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH: Menyajikan identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan perangkat daerah, telaahan visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota, telaahan rencana tata ruang wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD, penentuan isu-isu strategis.
- BAB IV TUJUAN DAN SASARAN: Menyajikan tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah, hubungan tujuan dan sasaran perangkat daerah dengan tujuan dan sasaran RPJMD
- BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN: Menyajikan strategi dan arah kebijakan perangkat daerah dalam lima tahun.
- BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN: Menyajikan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.
- BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN: Menyajikan kinerja yang akan dicapai perangkat daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.
- BAB VIII PENUTUP

BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

2.1.1 Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor: 82 Tahun 2020 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Gubernur Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagai lembaga teknis daerah yang merupakan unsur pendukung tugas Kepala Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan yang bersifat spesifik yaitu urusan perpustakaan dan kearsipan. Berikut Tugas Pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB:

1. Merumuskan bahan kebijakan teknis bidang Perpustakaan dan kearsipan;
2. Merumuskan bahan norma, standard pedoman dan kriteria (NSPK) perpustakaan dan kearsipan;
3. Merumuskan bahan kebijakan pembudayaan gemar membaca;
4. Menetapkan bahan kebijakan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan;
5. Merumuskan bahan kebijakan untuk pengumpulan dan pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam (KCKR);
6. Merumuskan bahan kebijakan untuk penerbitan Katalog Induk Daerah (KID)
7. Merumuskan bahan kebijakan pengumpulan dan pelestarian naskah kuno milik daerah;
8. Merumuskan bahan kebijakan pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah provinsi;
9. Merumuskan bahan kebijakan pembinaan teknis berbagai jenis perpustakaan dan kearsipan;
10. Merumuskan bahan kebijakan teknis pengembangan jabatan fungsional pustakawan dan fungsional arsiparis di skala provinsi sesuai kebijakan nasional;
11. Merumuskan bahan kebijakan teknis penilaian dan penetapan angka kredit pustakawan pelaksana sampai dengan pustakawan penyelia dan pustakawan pertama sampai dengan pustakawan muda;

12. Merumuskan bahan kebijakan penilaian dan penetapan angka kredit arsiparis pelaksana sampai dengan arsiparis penyelia dan arsiparis pertama sampai dengan arsiparis muda;
13. Merencanakan program dan kegiatan bidang Perpustakaan dan Arsip;
14. Merumuskan bahan pelaksanaan layanan jasa koleksi bahan rujukan, naskah, multimedia dan jaringan otomasi perpustakaan dan kearsipan;
15. Menyelenggarakan pembinaan, pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis;
16. Menyelenggarakan preservasi, perlindungan dan penyelamatan arsip serta melakukan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alihmedia yang dikelola oleh lembaga kearsipan Provinsi, dan membuat daftar arsip;
17. Menyelenggarakan kerjasama dan informasi ilmiah perpustakaan dan kearsipan;
18. Menyelenggarakan urusan pemerintah dan pelayanan umum bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
19. Melaksanakan monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Tugas pokok Jabatan Fungsional Pustakawan yaitu melaksanakan kegiatan di bidang Kepustakawanan yang meliputi Pengelolaan Perpustakaan, Pelayanan Perpustakaan, dan Pengembangan Sistem Kepustakawanan.

2.1.2 Fungsi

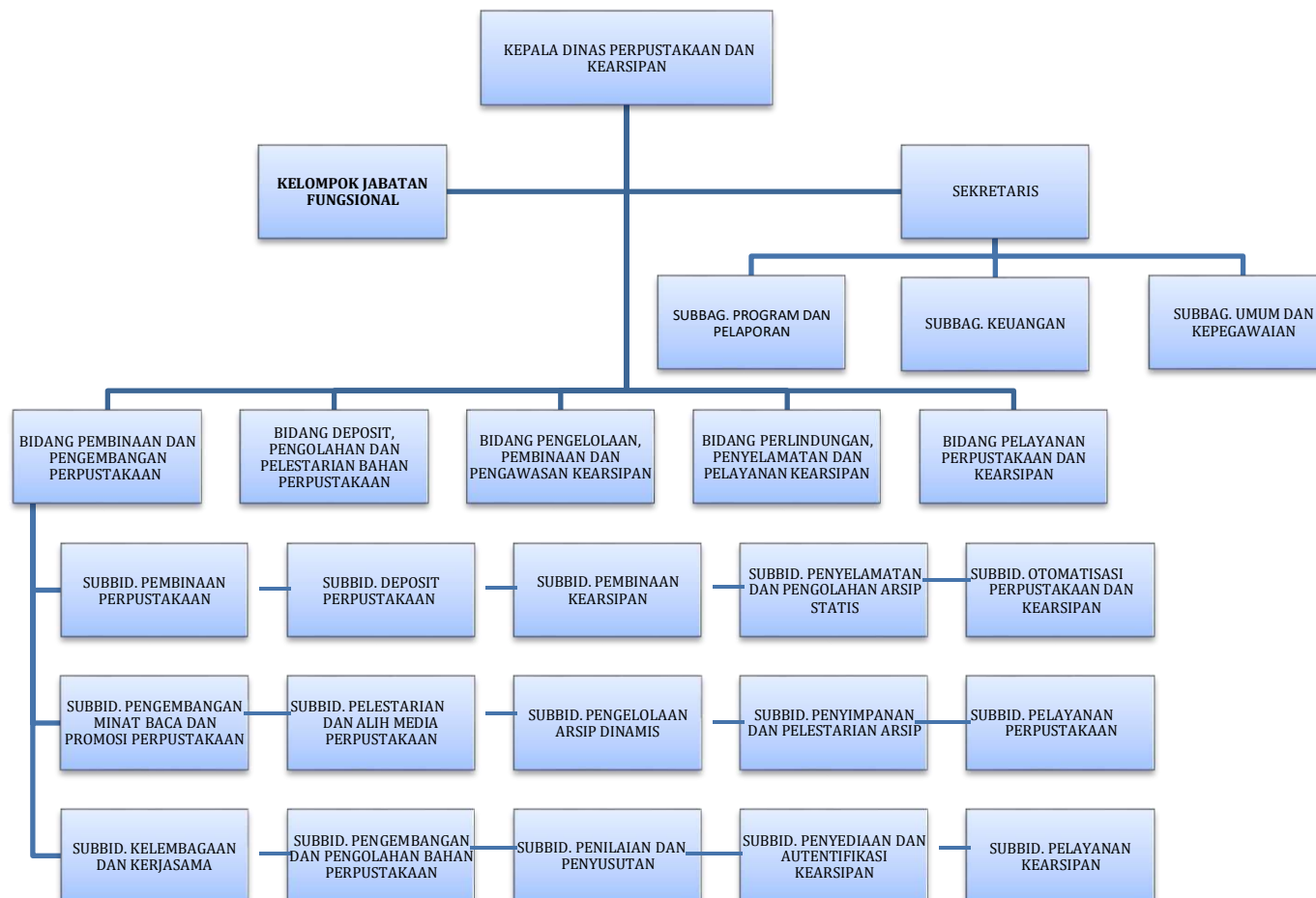
Untuk melaksanakan tugasnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan bahan kebijakan teknis dan koordinasi bidang perpustakaan dan kearsipan;
2. Perumusan bahan norma, standard pedoman dan criteria (NSPK) perpustakaan dan kearsipan;
3. Perumusan bahan kebijakan pembudayaan minat baca tingkat provinsi;d.penetapan bahan kebijakan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan;
4. Perumusan bahan kebijakan untuk pengumpulan dan pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam (KCKR);
5. Perumusan bahan kebijakan untuk penerbitan Katalog Induk Daerah (KID);

6. Perumusan bahan kebijakan pengumpulan dan pelestarian naskah kuno milik daerah;
7. Perumusan bahan kebijakan pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah provinsi;
8. Perumusan bahan kebijakan pembinaan teknis berbagai jenis perpustakaan dan kearsipan;
9. Perumusan bahan kebijakan teknis pengembangan jabatan fungsional pustakawan dan fungsional arsiparis di skala provinsi sesuai kebijakan nasional;
10. Perumusan bahan kebijakan teknis penilaian dan penetapan angka kredit pustakawan pelaksana sampai dengan pustakawan penyelia dan pustakawan pertama sampai dengan pustakawan muda;
11. Perumusan bahan kebijakan penilaian dan penetapan angka kredit arsiparis pelaksana sampai dengan arsiparis penyelia dan arsiparis pertama sampai dengan arsiparis muda;
12. Perencanaan program dan kegiatan bidang Perpustakaan dan Arsip;
13. Perumusan bahan pelaksanaan layanan jasa koleksi bahan rujukan, naskah, multimedia dan jaringan otomasi perpustakaan dan kearsipan;
14. Penyelenggaraan pembinaan, pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis;
15. Penyelenggaraan preservasi, perlindungan dan penyelamatan arsip serta melakukan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan Provinsi, dan membuat daftar arsip;
16. Penyelenggaraan kerjasama dan informasi ilmiah perpustakaan dan kearsipan;
17. Penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum bidang Perpustakaan dan Arsip;
18. Pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perpustakaan dan kearsipan;
19. Pelaksanaan pelaporan kegiatan bidang perpustakaan dan kearsipan.

2.1.3 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

Gambar 2.1.3 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB
PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT NOMOR 82 TAHUN 2020 TANGGAL 29 DESEMBER 2020



Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB mempunyai tugas pokok memimpin perumusan, menetapkan, mengkoordinasikan, mengkomunikasikan, dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan tugas pokok dan fungsi Dinas. Di bawah ini dijelaskan uraian tugas dan fungsi Sekretariat dan masing-masing Bidang, sebagai berikut:

1. Sekretariat, mempunyai tugas pokok menyelenggarakan administrasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, meliputi perencanaan dan pelaporan, keuangan dan aset serta kepegawaian dan umum. Dalam menyelenggarakan tugasnya, sekretariat menyelenggarakan fungsinya, sebagai berikut:
 - a. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengoordinasian, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang perencanaan;
 - b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengoordinasian, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang keuangan;
 - c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengoordinasian, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang umum dan kepegawaian;
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi sekretariat, membawahi:

- a. Subbagian Program
Bertugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana dan program, monitoring, evaluasi serta pelaporan.
- b. Subbagian Keuangan
Bertugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan dan pemeliharaan dan serta pengelolaan aset.
- c. Subbagian Umum.
Bertugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan.

2. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan, mempunyai tugas pokok penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan, meliputi menyelenggarakan penyusunan, pengkajian bahan kebijakan teknis, pembinaan dan pengembangan perpustakaan serta pengembangan budaya baca di Provinsi NTB. Dalam menyelenggarakan tugasnya, Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan menyelenggarakan fungsinya, sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan penyusunan dan pengkajian bahan kebijakan teknis bidang pembinaan perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pengembangan budaya baca;
- b. Penyelenggaraan penyusunan dan pengkajian bahan fasilitasi penyelenggaraan pemberdayaan perpustakaan dan pengembangan budaya baca;
- c. Penyelenggaraan fasilitasi pembinaan perpustakaan dan pengembangan budaya baca;
- d. Penyelenggaraan otomasi lingkup pembinaan perpustakaan dan pengembangan budaya baca.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan, membawahi:

a. Kasi Pembinaan Perpustakaan

Bertugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, dan pengendalian pengembangan perpustakaan.

b. Kasi Pengembangan Minat Baca dan Promosi Perpustakaan

Bertugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian, pengembangan pembudayaan kegemaran membaca.

c. Kasi Kelembagaan dan Kerjasama

Bertugas melakukan koordinasi dan kerjasama baik di lingkup Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, pemerintah provinsi, kabupaten/kota dan swasta dalam meningkatkan pembinaan dan pengembangan perpustakaan.

3. Bidang Deposit, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan mempunyai tugas pokok, meliputi menghimpun dan pengelolaan serah rimpan Karya Cetak

dan Karya Rekam (KCKR); penerbitan katalog induk daerah dan penerbitan bibliografi daerah. Dalam menyelenggarakan tugasnya, Bidang Deposit dan Informasi Perpustakaan menyelenggarakan fungsinya, sebagai berikut:

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang deposit, pelestarian, pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan;
- b. Penyiapan bahan koordinasi perencanaan program di bidang deposit, pelestarian, pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan;
- c. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis deposit dan alih media;
- d. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis pengolahan dan perawatan bahan perpustakaan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Bidang Deposit, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan, membawahi:

- a. Kasi Deposit Perpustakaan
Bertugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, dan pengendalian deposit dan alih media.
 - b. Kasi Pelestarian dan Alih Media Perpustakaan
Bertugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, dan pengendalian pengolahan dan perawatan bahan perpustakaan.
 - c. Kasi Pengembangan dan Pengolahan Bahan Perpustakaan.
Bertugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan pustaka yang akan dilayankan ke pemustaka.
4. Bidang Pengelolaan, Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan mempunyai tugas pokok, meliputi penciptaan dan penggunaan arsip dinamis dan pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis. Dalam menyelenggarakan tugasnya, Bidang Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Dinamis menyelenggarakan fungsinya, sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan penyusunan dan pengkajian bahan kebijakan teknis dan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kearsipan dinamis;
- b. Pengkajian bahan kebijakan teknis dan fasilitasi pengelolaan kearsipan dinamis;
- c. Penyelenggaraan fasilitasi pembinaan, pengembangan, dan pengelolaan kearsipan.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Bidang Pengelolaan, Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan, membawahi:

- a. Kasi Pembinaan Kearsipan
Bertugas melakukan pengumpulan dan penyiapan arsip sebagai bahan koordinasi, pembinaan, dan pengendalian pengembangan kearsipan.
- b. Kasi Pengelolaan Arsip Dinamis
Bertugas melaksanakan mengumpulkan dan penyediaan informasi arsip dinamis.
- c. Kasi Penilaian dan Penyusutan.
Bertugas melakukan pengumpulan arsip yang telah diolah dan memverifikasi terhadap fisik arsip.

5. Bidang Perlindungan, Penyelamatan dan Pelayanan Kearsipan mempunyai tugas pokok, meliputi akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis. Dalam menyelenggarakan tugasnya, Bidang Pengolahan Arsip Statis menyelenggarakan fungsinya, sebagai berikut:

- a. Pengkajian bahan kebijakan dan fasilitasi penyelenggaraan pembinaan, pengembangan, dan pengelolaan kearsipan statis;
- b. Penyelenggaraan fasilitasi pembinaan, pengembangan, dan pengelolaan kearsipan statis;
- c. Penyelenggaraan otomasi kearsipan statis.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Bidang Perlindungan, Penyelamatan dan Pelayanan Kearsipan, membawahi:

- a. Kasi Penyelamatan dan Pengolahan Arsip Statis
Bertugas melakukan pengumpulan, koordinasi dan sosialisasi arsip daerah.
 - b. Kasi Penyimpanan dan Pelestarian Arsip
Bertugas melakukan pengumpulan dan perlindungan arsip yang telah diolah.
 - c. Kasi Penyediaan dan Autentifikasi Kearsipan
Bertugas melakukan pengumpulan dan alih media arsip.
6. Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas pokok, meliputi pengembangan dan pelayanan perpustakaan elektronik dan penyediaan informasi layanan kearsipan. Dalam menyelenggarakan tugasnya, Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi sebagai penyelenggaraan fasilitasi layanan, otomasi perpustakaan dan kearsipan. Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Bidang Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Dinamis, membawahi:
- a. Kasi Otomatisasi Perpustakaan dan Kearsipan
Bertugas memfasilitasi melalui pelayanan internet gratis kepada pemustaka.
 - b. Kasi Pelayanan Perpustakaan
Bertugas memfasilitasi pemustaka melalui pelayanan secara langsung kepada pemustaka.
 - c. Kasi Pelayanan Kearsipan.
Bertugas memfasilitasi melalui pelayanan secara langsung kepada pengguna.
7. Kelompok jabatan fungsional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB terdiri dari 2 (dua) sesuai dengan bidang urusan pemerintah yang memiliki tugas pokok dan fungsi, antara lain sebagai berikut:
- a. Bidang urusan perpustakaan, tugas pokok jabatan fungsional pustakawan meliputi pengelolaan perpustakaan, pelayanan perpustakaan dan pengembangan sistem kepastakawanan.

b. Bidang urusan kearsipan, tugas pokok jabatan fungsional arsiparis, meliputi melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi. Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya, fungsional arsiparis menyelenggarakan fungsi antara lain:

- 1) Menjaga terciptanya arsip;
- 2) Menjaga ketersediaan arsip yang autentik;
- 3) Menjaga terwujudnya pengelolaan arsip yang handal;
- 4) Menjaga keamanan dan keselamatan arsip;
- 5) Menjaga keselamatan dan kelestarian arsip;
- 6) Menjaga keselamatan asset nasional; dan
- 7) Menyediakan informasi.

2.2 Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2.2.1 Sumber Daya Aparatur

Sumber daya aparatur adalah penggerak utama roda pemerintahan. Jumlah personil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat sampai dengan Februari 2021, adalah sebanyak 102 orang, dengan komposisi sebagai berikut:

- a. Sumber daya aparatur ditinjau dari status kepegawaian

Tabel 2.2.1 Data Sumber Daya Aparatur

STATUS KEPEGAWAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH (Orang)
PNS	56	46	102
PTT	2	1	3
JUMLAH	58	47	105

- b. Sumber daya aparatur menurut golongan kepangkatan

Tabel 2.2.2 Data Sumber Daya Aparatur Menurut Golongan

GOLONGAN	LAKI-LAKI (Orang)	PEREMPUAN (Orang)	JUMLAH (Orang)
IV E	0	0	0
IV D	1	0	1
IV C	2	0	2
IV B	5	0	5
IV A	3	4	7
III D	10	7	17
III C	3	5	8
III B	10	5	15
III A	4	7	11
II D	1	2	3
II C	10	14	24
II B	0	2	2
II A	4	0	4
I D	0	0	0
I C	3	0	3
JUMLAH	56	46	102

c. Aset yang Dikelola Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

Tabel 2.2.3 Aset yang dikelola Februari 2021

No.	Jenis Asset	Jumlah	Harga
1	Tanah Bangunan dan Gedung Kantor	2.650 m ²	1.722.500.000
2	Tanah Bangunan dan Gedung Kantor	1.000 m ²	40.000.000
3	Tanah Bangunan dan Gedung Kantor	1.258 m ²	50.240.000
4	Tanah Bangunan dan Gedung Kantor	6.655 m ²	637.689.500
5	Tanah Bangunan Rumah Dinas	388 m ²	15.520.000
6	Kendaraan Roda 4	17 buah	2.406.300.000
7	Kendaraan Roda 2	35 buah	352.000.000

2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

Keberhasilan penyelenggaraan pelayanan publik ini sangat dipengaruhi oleh berbagai faktor. Pertama faktor internal merupakan peran yang sangat berpengaruh secara langsung terhadap praktek penyelenggaraan pelayanan seperti kepemimpinan yang efektif, kualitas sumber daya manusia, dan budaya birokrasi serta sistem insentif. Kemudian yang Kedua, bagaimana lingkungan eksternal organisasi tersebut, seperti budaya dan kondisi masyarakat, ikut mempengaruhi kinerja organisasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB segera melakukan langkah-langkah kebijakan sinkronisasi dan koordinasi pengembangan perpustakaan dan kearsipan terkait pelayanan Perangkat Daerah dengan rencana pembangunan, pengembangan dan peningkatan fasilitas perpustakaan dan kearsipan di kabupaten/kota, desa/kelurahan, komunitas, sekolah menengah/khusus.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB periode 2014-2018, meliputi pelayanan administrasi perkantoran, ketersediaan dan kelayakan sarana prasarana, pembinaan kapasitas sumber daya aparatur, jumlah pelaporan kinerja, manajemen asset, jumlah pengunjung perpustakaan pertahun, peningkatan perbaikan sistem administrasi kearsipan, jumlah arsip yang terselamatkan dibagi total arsip yang tersimpan di depo, pemeliharaan

sarana/prasarana kearsipan, peningkatan kualitas SDM layanan informasi, dan peningkatan record center OPD, dengan rasio kinerja 100%.

Tabel 2.3.1 Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2015-2019

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	-	-		A	A	A	A	A	C	C	C	C	B	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2.	Cakupan ketersediaan dan kelayakan sarana prasarana	-	-		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3.	Cakupan pembinaan kapasitas sumber daya aparatur	-	-		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
4.	Jumlah pelaporan kinerja	-	-		6 Dokum en	6 Dokum en	6 Dokum en	6 Dokum en	6 Dokum en	6 Dokum en	6 Dokum en	6 Dokum en	6 Dokum en	6 Dokum en	100%	100%	100%	100%	100%
5.	Manajemen asset	-	-		1 Dokum en	1 Dokum en	1 Dokum en	1 Dokum en	1 Dokum en	1 Dokum en	1 Dokum en	1 Dokum en	1 Dokum en	1 Dokum en	100%	100%	100%	100%	100%
6.	Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun	-	-		950,00 0 Orang	950,00 0 Orang	990,00 0 Orang	1,016, 000 Orang	37,000 orang	954,10 7 Orang	954,10 7 Orang	990,00 0 Orang	1,016, 000 Orang	37,000 orang	100%	100%	100%	100%	100%
7.	Persentase peningkatan perbaikan sistem administrasi kearsipan	-	-		100 %	100 %	100 %	-	-	100 %	100 %	100 %	-	-	100%	100%	100%	100%	100%
8.	Jumlah arsip yang terselamatkan dibagi total arsip yang tersimpan di depo	-	-		21,600 Arsip	21,600 Arsip	1, 655 Arsip	1, 667 Arsip	3,333 Arsip	21,815 Arsip	21,815 Arsip	1, 655 Arsip	1, 667 Arsip	3,333 Arsip	100%	100%	100%	100%	100%
9.	Pemeliharaan sarana/prasarana kearsipan	-	-		-	-	100 %	100 %	100 %	-	-	100 %	96,60 %	100 %	100%	100%	100%	100%	100%
10.	Peningkatan kualitas SDM layanan informasi	-	-		40 Orang	40 Orang	45 Orang	-	95 Orang	40 Orang	40 Orang	45 Orang	-	95 Orang	100%	100%	100%	100%	100%
11.	Peningkatan record center OPD	-	-		20 OPD	20 OPD	5 OPD	10 OPD	15 OPD	20 OPD	20 OPD	5 OPD	10 OPD	15 OPD	100%	100%	100%	100%	100%

**Tabel 2.3.2 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2015-2019**

Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	Anggaran	Realisasi
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1,114,946,127	1,188,029,279	1,771,373,349	1,139,941,300	1,627,310,200	1,094,539,100	1,174,373,900	1,689,495,500	1,019,140,600	1,459,370,450	98,17 %	98,85 %	95,38 %	89,40 %	89,68 %		
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	488,988,801	1,324,828,900	1,038,134,200	594,670,200	4,074,747,000	458,650,600	1,309,879,250	1,018,631,000	589,945,500	3,713,068,449	93,80 %	98,87 %	98,12 %	99,21 %	91,12 %		
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	17,325,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000	35,286,000	10,878,000	12,450,000	11,500,000	10,950,000	35,086,000	62,79 %	99,60 %	92 %	87,60 %	99,43 %		
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	148,040,000	187,880,000	144,098,500	217,230,000	230,620,000	137,531,900	174,572,000	215,768,800	130,090,400	214,610,000	92,90 %	92,92 %	99,33 %	90,28 %	93,06 %		
Program Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah	-	-	23,550,000	20,253,500	23,200,000	-	-	21,860,000	20,250,000	23,200,000	-	-	92,82 %	99,98 %	100 %		
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	2,188,654,695	1,891,957,421	2,240,330,251	410,230,000	778,181,600	2,025,269,900	1,798,119,000	2,029,151,000	390,938,400	746,639,900	92,53 %	95,04 %	90,57 %	95,30 %	95,95 %		

Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	Anggaran	Realisasi
Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	24,800,000	-	161,100,000	-	-	24,760,000	-	101,956,200	-	-	99,84 %	-	63,29 %	-	-		
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah	304,482,000	396,296,500	357,047,300	40,375,000	349,797,000	293,612,000	395,095,000	333,494,300	40,300,000	346,827,000	96,43 %	99,70 %	93,40 %	99,81 %	99,15 %		
Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	-	-	94,554,000	20,000,000	76,950,000	-	-	94,554,000	20,000,000	75,950,000	-	-	100 %	100 %	98,70 %		
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	9,035,300	287,241,400	749,763,000	-	138,189,000	8,256,500	281,050,700	741,388,100	-	133,256,200	91,38 %	97,84 %	98,88 %	-	96,43 %		
Program Peningkatan dan Pengendalian Kearsipan	88,607,000	113,775,500	131,487,500	26,100,000	37,280,000	78,801,000	113,409,600	128,418,400	25,480,000	37,180,000	88,93 %	99,68 %	97,67 %	97,62 %	99,73 %		

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

Perkembangan dunia digital dapat menimbulkan dua sisi yang berlawanan dalam kaitannya dengan pengembangan literasi digital. Berkembangnya peralatan digital dan akses akan informasi dalam bentuk digital mempunyai tantangan sekaligus peluang. Dalam menghadapi tantangan dan peluang tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB memiliki peran sentral sebagai lembaga penyedia informasi dengan tuntutan perkembangan masyarakat yang sehat dan cerdas.

Dengan memperhatikan kondisi saat ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dalam melakukan penyelenggaraan pembangunan masyarakat dirasa masih belum optimal antara lain pembinaan perpustakaan berbasis literasi digital yang belum optimal, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno daerah yang masih kurang disebabkan pemahaman masyarakat dan penerbit tentang Undang-undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam masih kurang, pengelolaan arsip serta perlindungan dan penyelamatan arsip yang belum maksimal.

Pembangunan masyarakat sangat bergantung pada kemampuan manajemen organisasi tersebut untuk membawa organisasinya melakukan adaptasi dengan kondisi lingkungan yang senantiasa berubah secara dinamis. Oleh karena itu analisis terhadap lingkungan merupakan kegiatan yang harus dilakukan. Analisis terhadap lingkungan dilakukan baik di lingkungan internal maupun di lingkungan eksternal. Analisis di lingkungan eksternal untuk mengidentifikasi tantangan dan peluang yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Untuk menghadapi tantangan dan memenuhi harapan kepada Pemerintah Daerah, diperlukan perencanaan yang berkualitas, sinergis, dan kredibel untuk mencapai tujuan Pembangunan Daerah, yaitu NTB Sehat dan Cerdas.

Analisis lingkungan eksternal menjadi perhatian untuk mengidentifikasi tantangan dan peluang yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB. Beberapa tantangan pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dalam kurun waktu 5 tahun adalah sebagai berikut:

- a. Semakin berkembangnya informasi digital di internet;
- b. Kebutuhan masyarakat akan informasi digital semakin meningkat;
- c. Jangkauan layanan perpustakaan dan kearsipan yang masih belum maksimal untuk daerah terpencil;
- d. Kurangnya kesadaran minat dan budaya baca di masyarakat;
- e. Kesadaran tentang arsip di tingkat masyarakat, swasta dan pemerintah daerah yang masih kurang.

Berikut beberapa peluang dalam pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dalam kurun waktu 5 tahun, adalah sebagai berikut:

- a. Tersedianya aplikasi layanan berbasis digital bagi pemustaka secara daring (online) melalui aplikasi iDeposit, Srikandi, JIKN dan NTBelib;
- b. Kemudahan masyarakat dalam mengakses koleksi dan arsip berbasis digital secara daring (online);
- c. Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat;
- d. Meningkatnya kesadaran tentang arsip di tingkat masyarakat, swasta dan pemerintah daerah; dan
- e. Adanya regulasi yang mengatur urusan bidang perpustakaan dan kearsipan.

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB sebagai salah satu lembaga penyedia, pengelola informasi dan pengembangan kearsipan harus bisa menyediakan informasi yang diperlukan oleh para penggunanya, baik yang tersedia di perpustakaan dan kearsipan secara fisik maupun yang bisa diakses via internet. Berdasarkan hal tersebut, kondisi ideal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB yang diharapkan meliputi:

1. Meningkatnya kompetensi SDM;
2. Tersedianya kebutuhan akan sarana dan prasarana penunjang kegiatan perpustakaan dan kearsipan;
3. Optimalnya pelaksanaan pembinaan perpustakaan berbasis literasi digital;
4. Tersedianya koleksi digital dan aplikasi penunjang pelayanan koleksi digital;
5. Terselamatkannya arsip daerah.

Peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dalam pembangunan daerah adalah meningkatkan pembangunan masyarakat melalui upaya pembinaan perpustakaan di masyarakat dan sekolah menengah atas, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno daerah, pengelolaan arsip baik dinamis maupun statis serta perlindungan dan penyelamatan arsip secara berdaya guna dan berhasil guna, dengan mengutamakan upaya pemanfaatan koleksi perpustakaan dan arsip berbasis digital (literasi digital) melalui daring (online).

Identifikasi permasalahan yang dihadapi dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di Provinsi NTB sangat perlu dilakukan untuk mendapatkan gambaran dan pemetaan atas kondisi real yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi NTB dalam melakukan pengembangan dan pembinaan bidang perpustakaan dan kearsipan. Dengan memperhatikan dan menganalisis secara mendalam kondisi lingkungan internal dan eksternal yang

begitu dinamis, dapat diidentifikasi dan dirumuskan permasalahan yang menjadi isu sesuai dengan tugas dan fungsi pelayanan perangkat daerah dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di Provinsi NTB sebagai berikut:

1. Sarana dan prasana yang dirasa masih kurang memadai;
2. Pemanfaatan akan teknologi belum maksimal;
3. Kompetensi Sumber daya manusia belum maksimal;
4. Belum optimalnya aplikasi berbasis digital yang dilayankan secara daring (online).

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2019-2023

Visi pembangunan yang diusung oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih Provinsi NTB Tahun 2019-2023 adalah “Membangun Nusa Tenggara Barat yang Gemilang”. Dalam visi yang diusung terdapat kata kunci “NTB GEMILANG” yang bermakna :

1. Suatu kondisi Masyarakat NTB yang mampu memenuhi hak-hak dasarnya di bidang ekonomi, sosial dan budaya, yang dipenuhi dari hasil kreatifitas dan inovasi SDM masyarakat NTB melalui pengelolaan SDA yang berkelanjutan.
2. Suatu keadaan yang menggambarkan masyarakat NTB yang siap dan tanggap menghadapi berbagai bencana yang didukung oleh kelembagaan dan infrastruktur yang memadai.
3. Suatu kondisi masyarakat NTB yang aman, damai dan harmonis, yang didukung oleh Pemerintahan yang professional melayani, bebas dari KKN, transparan dan akuntabel, bersendikan nilai-nilai ketuhanan dan kemanusiaan universal dalam mewujudkan suatu tatanan masyarakat yang *baladun toyyibatun warobbun ghofur*.

Suatu kondisi Masyarakat NTB yang mampu memenuhi hak-hak dasarnya di bidang ekonomi, sosial dan budaya, yang dipenuhi dari hasil kreatifitas dan inovasi SDM masyarakat NTB melalui pengelolaan SDA yang berkelanjutan, hal ini sejalan dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, keterkaitan berdasarkan tugas melalui pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang tersedia seperti pembinaan perpustakaan dan kearsipan, layanan perpustakaan dan kearsipan yang dapat memenuhi kebutuhan akan informasi kepada masyarakat. Keterkaitan berdasarkan fungsi sebagai pelaksana layanan jasa koleksi bahan rujukan, naskah ,multimedia, dan jaringan otomasi perpustakaan; pembinaan teknis pemakai kepada pemustaka dan pelaksanaan serah simpan karya cetak dan karya rekam, terkait koleksi daerah provinsi dan kabupaten/kota serta penyelamatan arsip daerah, diharapkan mampu memenuhi hak-hak dasar atas sumber informasi masyarakat dan menciptakan SDM kreatif dan inovatif.

Dalam rangka mewujudkan visi membangun NTB Gemilang ditetapkan 6 misi pembangunan Provinsi NTB Tahun 2019-2023, sebagai berikut :

1. Misi 1: NTB TANGGUH DAN MANTAP melalui penguatan mitigasi bencana dan pengembangan infrastruktur serta konektivitas wilayah;
2. Misi 2: NTB BERSIH DAN MELAYANI melalui transformasi birokrasi yang berintegritas, berkinerja tinggi, bersih dari KKN dan berdedikasi;
3. Misi 3: NTB SEHAT DAN CERDAS melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia sebagai pondasi daya saing daerah;
4. Misi 4: NTB ASRI DAN LESTARI melalui pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang berkelanjutan;
5. Misi 5: NTB SEJAHTERA DAN MANDIRI melalui penanggulangan kemiskinan, mengurangi kesenjangan, dan pertumbuhan ekonomi inklusif bertumpu pada pertanian, pariwisata dan industrialisasi; dan
6. Misi 6: NTB AMAN DAN BERKAH melalui perwujudan masyarakat madani yang beriman, berkarakter dan penegakan hukum yang berkeadilan.

Bila menelaah keenam misi Gubernur dan Wakil Gubernur serta sebagai unsur penunjang urusan Pemerintah Daerah, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB masuk ke dalam **Misi 3 NTB SEHAT DAN CERDAS, melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia sebagai pondasi daya saing daerah.**

Melalui pengembangan minat dan budaya baca berbasis literasi digital serta pengolahan dan pelestarian arsip, diharapkan nantinya mampu membangun sumber daya manusia yang berkualitas melalui pemanfaatan informasi yang tersaji dalam bentuk digital baik koleksi perpustakaan dan kearsipan serta terselamatkannya arsip daerah.

3.3 Telaahan Renstra Kementerian/ Lembaga, kabupaten/kota

Berdasarkan Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Tahun 2015-2019 maka visi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia adalah **“Terwujudnya Indonesia Yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”** dengan misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan keamanan Nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumberdaya maritim dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai Negara Kepulauan;
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkesinambungan dan demokrasi berlandaskan Negara Hukum;
3. Mewujudkan politik Luar Negeri bebas aktif dan memperkuat jati diri sebagai Negara Maritim;
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yang tinggi, maju dan sejahtera;
5. Mewujudkan bangsa yang berbudaya saing;
6. Mewujudkan Indonesia menjadi Negara Maritim yang mandiri, maju, kuat dan berbasiskan kepentingan Nasional;
7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Berdasarkan Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Tahun 2009-2014, maka Visi ANRI adalah **“Arsip sebagai Simpul Pemersatu Bangsa”**.

Misi Arsip Nasional sebagai berikut:

1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
2. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
3. Memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;
4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI);
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Berdasarkan Renstra Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Mataram Tahun 2011-2015, maka visi Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Mataram **“Terwujudnya pendayagunaan perpustakaan dan arsip sebagai sumber informasi yang bermutu”**. Dengan misi sebagai berikut:

1. Melestarikan bahan pustaka dan arsip yang memiliki nilai-nilai agama dan budaya daerah;
2. Menggelorakan semangat minat baca dalam rangka peningkatan Sumber Daya Manusia;
3. Memanfaatkan dan meningkatkan koleksi bahan pustaka dan arsip daerah sebagai sumber informasi, ilmu pengetahuan dan teknologi;
4. Meningkatkan profesionalisme pelayanan dan pengelolaan perpustakaan dan arsip;
5. Mengembangkan kerjasama koordinasi dan kemitraan.

Berdasarkan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lombok Barat Tahun 2015-2019. Visi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lombok Barat **“Mewujudkan pelayanan prima bidang kearsipan dan perpustakaan”**. Dengan misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik;
2. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat;
3. Meningkatkan minat baca masyarakat; dan
4. Mewujudkan penyelenggaraan kearsipan.

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

RTRW Provinsi Nusa Tenggara Barat yang telah diatur melalui Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 3 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2009-2029.

Kawasan perkotaan adalah wilayah yang mempunyai kegiatan utama bukan pertanian dengan susunan fungsi kawasan sebagai tempat pemukiman perkotaan, pemusatan dan distribusi pelayanan jasa pemerintahan, pelayanan sosial, dan kegiatan ekonomi.

Strategi pengembangan sarana dan prasarana pendukung pengembangan kawasan strategis provinsi meliputi:

1. Mengembangkan sarana prasarana sesuai kebutuhan pengembangan kawasan;
2. Meningkatkan peran swasta dan masyarakat dalam penyediaan sarana prasarana; dan
3. Mengembangkan sarana prasarana secara terpadu dan berkelanjutan.

Sehubungan dengan sarana dan prasarana pelayanan publik, isu yang harus menjadi perhatian bukan sekedar pencapaiannya saja, namun masih banyak hal lain yang sangat memiliki keterkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat adalah bahwa sebagai pengemban tugas pelayanan Perpustakaan dan Arsip berupaya peningkatan minat baca masyarakat berbasis literasi digital dan penyelamatan arsip daerah.

Memperhatikan tingkat persebaran penduduk di Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagai daerah pariwisata dengan memperhatikan kualitas lingkungan dengan pengembangan ruang terbuka hijau maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus dapat memberikan pelayanan yang maksimal dengan memanfaatkan ruang terbuka hijau sebagai Taman Baca Masyarakat guna peningkatan minat baca sebagai sarana pembelajar sepanjang hayat melalui layanan gelar baca buku santai yang dilaksanakan pada hari minggu dan pelayanan arsip keliling.

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi perangkat daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi perangkat daerah dimasa datang. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya.

Proses perumusan isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB melalui kajian isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi menuju kualitas kondusifitas daerah menuju democratic governance. Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB melalui pengembangan minat dan budaya baca berbasis literasi digital serta pengolahan dan pelestarian arsip dituntut lebih humanis, antisipatif, responsif, kreatif dan inovatif

dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional yang berdampak pada kondusifitas daerah. Oleh karena itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Dalam upaya menata dan mengembangkan perpustakaan dan arsip dalam waktu 5 tahun kedepan, berdasarkan hal tersebut isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, sebagai berikut:

1. Masih rendahnya aktivitas literasi membaca di tingkat pendidikan menengah, khusus dan masyarakat;
2. Belum terwujudnya aplikasi atau sistem untuk pemanfaatan layanan koleksi digital kepada pemustaka secara optimal;
3. Belum maksimalnya pembinaan pengelolaan arsip digital;
4. Belum optimalnya tertib arsip di masyarakat dan beberapa perangkat daerah lainnya.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran

Dalam upaya mendukung tercapainya Visi dan Misi kepala daerah dan wakil kepala daerah, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu merumuskan tujuan dan sasaran strategis yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra).

Tujuan merupakan penjabaran dari visi dan misi serta juga merupakan hal yang akan dicapai atau dihasilkan oleh perangkat daerah. Terdapat 2 (dua) Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB berdasarkan pada visi dan misi kepala daerah adalah 1) Terwujudnya peningkatan literasi membaca Masyarakat; 2) Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Provinsi NTB, dengan 2 sasaran yaitu Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat dan Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib. Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib memiliki indikator sasaran yaitu Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Tertib dengan rincian output melakukan pengolahan arsip dinamis (terdiri dari arsip aktif dan inaktif), selanjutnya melakukan pemeliharaan arsip dari aktif ke inaktif/alih media arsip (digitalisasi arsip). Berdasarkan hal tersebut merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategis dan sarana untuk melakukan evaluasi yang dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, sebagaimana tertuang pada table 4.1.1.

Tabel 4.1.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi NTB

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					Keterangan
				2019	2020	2021	2022	2023	
1.	Terwujudnya peningkatan literasi membaca masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		13,89	13,95	17,74	18,00	Formulasi: Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang dirilis oleh Perpustakaan Nasional RI setiap tahun
		Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat	Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			0,06	3,79	0,26	Formulasi Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang dirilis oleh Perpustakaan Nasional RI setiap tahun
2	Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Provinsi NTB		Persentase Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota dengan Nilai Pengawasan Kearsipan B Ke Atas	n/a	n/a	25%	30%	35%	Formulasi Jumlah Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota dengan Nilai Pengawasan Kearsipan B Ke Atas dibagi Jumlah seluruh Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota dibagi 100%
		Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Tertib	n/a	n/a	30%	35%	40%	Formulasi Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Mengelola Arsip Secara Tertib dibagi jumlah seluruh Perangkat daerah yang ada dikali 100%

4.2 Hubungan Tujuan dan Sasaran yang Sudah Dibentuk dengan Tujuan Sasaran yang ada di RPJMD

Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dalam mendukung pencapaian Misi 2 dan Misi 3 yang telah tertuang di dalam RPJMD Provinsi NTB Tahun 2019-2023 maka dirumuskan tujuan dan sasaran jangka menengah Tahun 2019-2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Tujuan dan sasaran yang ingin dicapai di dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2019-2023 adalah 1) Terwujudnya peningkatan literasi membaca Masyarakat; dan 2) Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Provinsi NTB. Selanjutnya sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan, Sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2019-2023 adalah 1) Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan 2) Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib.

Berdasarkan hal tersebut, hubungan antara tujuan dan sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dengan tujuan dan sasaran pada Misi 2 RPJMD Provinsi NTB Tahun 2019-2023 adalah Terwujudnya pemerintahan yang bersih, bebas KKN dan akuntabel dengan indikator tujuan Indeks Reformasi Birokrasi. Sasaran dalam RPJMD adalah Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada masyarakat dengan indikator sasaran Indeks Pelayanan Publik. Selanjutnya hubungan dengan Misi 3 RPJMD Provinsi NTB Tahun 2019-2023 yaitu Terwujudnya pengelolaan pendidikan untuk SDM yang berdaya saing, dengan sasaran RPJMD yaitu Meningkatnya kualitas dan jangkauan layanan pendidikan.

Hubungan antara Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dengan RPJMD Tahun 2019-2023, sebagai berikut:

Tabel 4.2.1
Hubungan antara Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan Tujuan dan Sasaran RPJMD Provinsi NTB Tahun 2019-2023

Misi 2: NTB BERSIH DAN MELAYANI melalui transformasi birokrasi yang berintegritas, berkinerja tinggi, bersih dari KKN dan berdedikasi							
Tujuan dan Sasaran RPJMD				Tujuan dan Sasaran Renstra			
Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
Terwujudnya pemerintahan yang bersih, bebas KKN dan akuntabel	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada masyarakat	Indeks Pelayanan Publik	Terwujudnya peningkatan literasi membaca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat	Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
				Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Provinsi NTB	Persentase Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota dengan Nilai Pengawasan Kearsipan B Ke Atas	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Tertib
Misi 3: NTB SEHAT DAN CERDAS melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia sebagai pondasi daya saing daerah							
Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
Terwujudnya pengelolaan pendidikan untuk SDM yang berdaya saing	Indeks Pendidikan	Meningkatnya kualitas dan jangkauan layanan pendidikan	Rata-rata Lama Sekolah	Terwujudnya peningkatan literasi membaca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat	Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
				Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Provinsi NTB	Persentase Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota dengan Nilai Pengawasan Kearsipan B Ke Atas	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Tertib

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi merupakan rangkaian tahapan pemikiran-pemikiran secara konseptual analitis dan komprehensif tentang langkah-langkah yang diperlukan untuk memperlancar atau memperkuat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk mengarahkan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama 5 (lima) tahun dan merasionalkan pilihan strategi agar memiliki fokus dan sesuai dengan pengaturan pelaksanaannya, diperlukan pedoman berupa arah kebijakan.

Arah kebijakan merupakan suatu arah tindakan yang diambil oleh pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dan digunakan untuk mencapai suatu tujuan, atau merealisasikan suatu sasaran atau maksud tertentu. Oleh karena itu, kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB memperhatikan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB sebagai perangkat daerah yang merumuskan perencanaan pembangunan dalam lingkup provinsi, maupun dalam lingkup organisasi internalnya. Sebagai perangkat daerah yang melayani informasi dalam bentuk buku maupun digital serta pengolahan arsip daerah bertugas menyelenggarakan koordinasi, pembinaan, pengendalian, penyelarasan, fasilitasi dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi. Tugas tersebut diwujudkan melalui fungsi perumusan kebijakan teknis, dukungan teknis, pengendalian dan evaluasi, serta penyediaan data untuk pengembangan minat dan budaya baca berbasis digital dan pengolahan arsip daerah.

Berdasarkan tujuan dan sasaran serta dengan mencermati isu-isu strategis dan berdasarkan RPJMD Provinsi NTB Tahun 2019-2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, maka strategi dan kebijakan Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023 sebagaimana table 5.1.1, sebagai berikut.

Tabel 5.1.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

Visi : Membangun Nusa Tenggara Barat yang Gemilang			
Misi 2: NTB BERSIH DAN MELAYANI melalui transformasi birokrasi yang berintegritas, berkinerja tinggi, bersih dari KKN dan berdedikasi			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Terwujudnya peningkatan literasi membaca Masyarakat	Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat	Peningkatan kualitas layanan melalui pemanfaatan digitalisasi	Memanfaatkan sistem informasi digital untuk penyediaan pelayanan public berbasis elektronik
Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Provinsi NTB	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib		
Misi 3: NTB SEHAT DAN CERDAS melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia sebagai pondasi daya saing daerah			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Terwujudnya peningkatan literasi membaca Masyarakat	Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat	Peningkatan kualitas data dan tingkat literasi masyarakat	Meningkatkan layanan perpustakaan yang lebih luas dan berkualitas
Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Provinsi NTB	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib		

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Program kegiatan adalah sebagai penjabaran dari tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana program ditetapkan rencana capaian kinerja, terutama untuk Sasaran Program (outcome) dan sasaran kegiatan (output) dimana penyusunan program dan kegiatan tersebut menjadi bagian dari kebijakan anggaran serta merupakan gambaran komitmen bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB untuk pencapaiannya dalam tahun tertentu.

6.1 Rencana Program Dan Kegiatan Berdasarkan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah

Berdasarkan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan pembangunan tersebut di atas, rencana program dan kegiatan pembangunan daerah Tahun 2019-2020, sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
5. Program Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan;
7. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
8. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah;
9. Program Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan;
10. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi;
11. Program Peningkatan dan Pengendalian Kearsipan.

Tabel 6.1.1
Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019 dan 2020

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Terwujudnya peningkatan literasi membaca Masyarakat				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		100%	18,656,209,500,00	100%	14,447,921,600,00										
	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat															
Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Provinsi NTB				Persentase Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota dengan Nilai Pengawasan Kearsipan B Ke Atas															
	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib			Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Tertib															
		2.17.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran		100 %	1,627,310,000	100 %	2,322,890,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang keluar		8,500 surat	1,550,000	2 surat	1,500,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa komunikasi air dan listrik		3 jenis	335,600,000	3 jenis	258,000,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan		48 unit	21,456,000	48 unit	20,150,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah jasa pengelola keuangan		7 orang	70,345,000	7 orang	75,116,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.17.01.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah jasa tenaga kebersihan kantor		14 orang	349,181,000	14 orang	397,948,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	ATK yang tersedia		1 tahun	9,884,000	1 tahun	37,876,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.01.11	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Barang cetakan dan pengadaan yang tersedia		4 jenis	88,234,000	9 jenis	216,010,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan dan bangunan kantor	Komponen instalasi listrik yang tersedia		1 tahun	6,984,000	1 tahun	38,880,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan Per-UU an yang tersedia		12 bulan	22,640,000	12 bulan	426,895,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Makan minum kegiatan/ tamu yang tersedia		2 jenis	46,500,000	2 jenis	23,925,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.17.01.01.18	Penyelarasan program pemerintah pusat dan daerah	Frekuensi perjin dinas dim rangka koord teknis pusat dan daerah		1 tahun	193,397,000	1 tahun	249,070,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.01.19	Penyediaan jasa administrasi dan teknis perkantoran	Jumlah tenaga administrasi dan teknis kantor		7 orang	186,695,000	5 orang	186,410,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.01.20	Penyelarasan program pemerintah provinsi/ dan kab/kota	Frekuensi pjln dinas dim rangka koordinasi prov./kab/kota		1 tahun	125,282,000	1 tahun	206,310,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.01.24	Penyediaan jasa keamanan kantor	Jumlah jasa keamanan kantor		7 orang	169,562,000	7 orang	184,800,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan ketersediaan dan kelayakan sarana prasarana aparatur		100 %	4,074,747,000	100 %	1,086,766,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.02.10	Pengadaan mebeleur	Jumlah mebeleur yang tersedia		3 paket	146,450,000	-	-	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.17.01.02.13	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia		11 paket	768,400,000	10 paket	411,100,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/oprasional	Jumlah kendaraan yang terpelihara		51 unit	294,542,000	48 unit	286,316,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.02.26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah pemeliharaan perlengkapan gedung kantor yang tersedia		1 tahun	29,005,000	1 tahun	52,000,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		1 tahun	50,950,000	1 tahun	116,600,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.02.32	Pemeliharaan rutin/berkala taman,tempat parkir dan halaman kantor	Taman, tempat parkir yang tersedia		1 tahun	50,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.02.42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Rehab sedang/berat gedung kantor yang tersedia		4 paket	2,735,400,000	1 paket	220,750,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.17.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Cakupan pembinaan kapasitas sumber daya aparatur		100 %	35,286,000	100 %	22,274,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.05.04	Peningkatan mental dan fisik aparatur	Jumlah pembinaan mental dan fisik aparatur		1 tahun	14,400,000	1 tahun	14,400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.05.15	Penetapan angka kredit fungsional	Jumlah angka kredit fungsional yang tersedia		11 orang	20,886,000	11 orang	7,874,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah pelaporan kinerja		6 dokumen	230,620,000	6 dokumen	229,165,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtiar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen yang tersedia		3 dokumen	52,810,000	3 dokumen	65,445,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.06.05	Penyusunan rencana kerja SKPD	Jumlah dokumen yang tersedia		6 dokumen	177,810,000	6 dokumen	163,720,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung g jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.17.01.06.06	Penetapan angka kredit fungsional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.07	Program Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Manajemen aset		1 dokumen	23,200,000	1 dokumen	27,050,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.07.01	Peningkatan manajemen aset/barang milik daerah	Jumlah aset/barang milik daerah yang tersedia		1 dokumen	23,200,000	1 dokumen	27,050,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.21	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun		2 event	778,180,000	9 event	2,591,256,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.21.01	Permayarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Jumlah event yang tersedia		2 event	47,623,000	9 event	247,461,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.21.02	Pengembangan minat dan budaya baca	Jumlah kunjungan perpustakaan		1,060,000 orang	53,744,000	37,000 orang	477,767,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.21.05	Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	Jumlah bantuan yang tersedia		-	-	3 jenis	450,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.17.01.21.07	Perencanaan dan penyusunan program budaya baca	Rapat koordinasi program yang tersedia		-	-	70 orang	110,530,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.21.08	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Jumlah publikasi yang tersedia		2 jenis	100,000,000	2 jenis	250,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.21.09	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah koleksi perpustakaan yang tersedia		2,000 eks	7,250,000	2,000 eks	43,635,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.21.10	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah koordinasi program yang tersedia		10 kab/kota	36,382,000	10 kab/kota	93,309,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.21.11	Penyelarasan pengembangan perpustakaan dan arsip	Jumlah pembinaan perpustakaan dan arsip yang tersedia		10 kab/kota	33,015,000	10 kab/kota	353,360,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.21.12	Peningkatan SDM Perpustakaan	Jumlah peningkatan SDM yang tersedia		150 orang	198,666,000	150 orang	184,750,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.17.01.21.13	Pelestarian bahan pustaka	Jumlah bahan pustaka yang tersedia		2 jenis	58,165,000	2 jenis	128,132,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.21.14	Pengembangan dan pengelolaan bahan pustaka/karya cetak dan karya rekam	Jumlah KCKR yang tersedia		100 eks	39,554,000	100 eks	97,500,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.21.15	Digitalisasi bahan pustaka/alih media koleksi perpustakaan	Jumlah alih media yang tersedia		1,000 judul	122,281,000	500 judul	154,812,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.21.16	Penyelenggaraan Lomba sayembara dan festival	Jumlah lomba yang tersedia		6 lomba	81,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.15	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Persentase peningkatan perbaikan sistem administrasi kearsipan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.15.06	Kajian sistem administrasi kearsipan	Jumlah kajian administrasi kearsipan yang tersedia		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.17.01.15.07	Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan	Jumlah peralatan jaringan informasi kearsipan yg tersedia		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.16	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah	Jumlah arsip yang terselamatkan dibagi total arsip yang tersimpan di depo		3,333 berkas	349,797,000	50 berkas	388,990,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.16.02	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Jumlah arsip OPD yang didata dan ditata		10 OPD	23,410,000	10 OPD	125,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.16.06	Pelaksanaan akuisisi arsip	Jumlah arsip OPD yang diakuisisi		12,000 arsip	226,960,000	12,000 arsip	79,890,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.16.07	Pengolahan arsip inaktif dan statistis hasil akuisisi	Jumlah arsip yang diolah hasil akuisisi		14,400 arsip	52,480,000	15,000 arsip	76,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.16.08	Penilaian arsip inaktif dan statistis hasil akuisisi	Jumlah arsip yang dinilai hasil akuisisi		10,000 arsip	46,947,000	10,000 arsip	107,600,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.17	Program Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan		100 %	76,950,000	100 %	131,559,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.17.01.17.01	Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Pengolahan dan penyimpanan arsip yang tersedia		1 jenis	76,950,000	15 jenis	131,559,000	-	-	-	-	-	-	Target	Rp	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.18	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Peningkatan kualitas SDM layanan informasi		95 orang	138,189,000	145 orang	316,978,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.18.02	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Jumlah sarana informasi arsip yang tersedia		1 unit	43,888,000	1 unit	122,237,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.18.03	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Jumlah sosialisasi/penyuluhan arsip yang tersedia		135 orang	78,622,000	50 orang	102,167,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.18.05	Pembinaan dan pengawasan kearsipan	Jumlah pembinaan yang tersedia		1 tahun	15,679,000	1 tahun	92,574,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.20	Program Peningkatan dan Pengendalian Kearsipan	Peningkatan record center OPD		15 OPD	37,280,000	11 OPD	68,528,000	-	-	-	-	-	-			DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.17.01.20.01	Pembinaan dan pengembangan model instansi/ record center-model	Jumlah record center OPD yang terbina		5 OPD	37,280,000	5 OPD	36,183,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.17.01.20.02	Monitoring dan pengendalian kearsipan	Jumlah peningkatan record center yang tersedia		-	-	12 bulan	32,345,000	-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram

6.2 Rencana Program Dan Kegiatan Berdasarkan Permendagri 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

Tahun 2021-2023 untuk mencapai sasaran dilakukan melalui pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019, sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
2. Program Pembinaan Perpustakaan;
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno;
4. Program Pengelolaan Arsip; dan
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip.

Rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB periode Tahun 2021-2023 dapat dilihat pada tabel 6.2.1, sebagai berikut :

**Tabel 6.2.1 Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat 2021-2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi	
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp
						100%	18,656,209,500.00	100%	14,447,921,600.00	100%	15,409,524,710.00	100%	17,909,524,709.00	100%	20,409,524,709.00	100%	86,832,705,228.00	DPKP NTB	Kota Mataram
Terwujudnya peningkatan literasi membaca Masyarakat				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat														DPKP NTB	Kota Mataram
	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat														DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan						100 %	976,769,200.00	100 %	1,135,237,617.80	100 %	1,293,706,035.61	100 %	3,405,712,853.41	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan						524 Perpustakaan	832,524,500.00	75 Perpustakaan	967,591,044.17	100 Perpustakaan	1,102,657,588.35	699 Perpustakaan	2,902,773,132.52	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.02.1.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah kunjungan pemustaka						37,000 Kunjungan	127,988,300.00	75,000 Orang	148,752,778.85	80,000 Orang	169,517,257.71	192,000 Orang	446,258,336.56	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.02.1.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang dibina						524 Perpustakaan	567,500,000.00	10 Perpustakaan	659,569,679.41	10 Perpustakaan	751,639,358.83	1,644 Perpustakaan	1,978,709,038.24	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.02.1.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi Daerah Provinsi						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.02.1.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek						10 Perpustakaan	67,404,000.00	150 Orang	78,339,444.35	150 Orang	89,274,888.71	300 Orang	235,018,333.06	DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.23.02.1.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Peserta Pembinaan Perpustakaan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.02.1.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah peserta bimtek					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.02.1.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jenis Layanan Perpustakaan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.02.1.01.08	Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Koleksi Deposit					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.02.1.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka					1,000 Judul	30,773,000.00	4,500 Judul	35,765,529.07	5,000 Judul	40,758,058.13	3,300 Judul	107,296,587.20	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.02.1.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang di data					10 Kab/Kota	38,859,200.00	10 Kab/Kota	45,163,612.49	10 Kab/Kota	51,468,024.97	10 Kab/Kota	135,490,837.46	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca					8 Kegiatan	144,244,700.00	8 Kegiatan	167,646,573.63	10 Kegiatan	191,048,447.26	26 Kegiatan	502,939,720.89	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.02.1.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta lomba dan pameran buku					1,000 Orang	68,583,200.00	1,000 Orang	79,709,954.60	1,000 Orang	90,836,709.21	3,000 Orang	239,129,863.81	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.02.1.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Sarana Perpustakaan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						2019		2020		2021		2022		2023				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
		2.23.02.1.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Gerakan Budaya Gemar Membaca					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.02.1.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan					12 Perpustakaan	75,661,500.00	12 Perpustakaan	87,936,619.03	24 Perpustakaan	100,211,738.06	48 Perpustakaan	263,809,857.09	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.02.1.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Peserta Lomba					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah					100 %	179,065,500.00	100 %	208,116,606.92	100 %	237,167,713.85	100 %	625,349,820.77	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.03.1.01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya RekamKoleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam					500 Judul	49,027,800.00	500 Judul	56,981,938.90	550 Judul	64,936,077.81	1,550 Judul	170,945,816.71	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.03.1.01.01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Pengelolaan Koleksi Deposit yang tersedia					500 Judul	49,027,800.00	500 Judul	56,981,938.90	550 Judul	64,936,077.81	1,550 Judul	170,945,816.71	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.03.1.01.02	Pemberian Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Peserta Penerima Penghargaan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.03.1.02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi					700 Eksemplar	64,346,300.00	750 Eksemplar	74,785,671.30	800 Eksemplar	85,225,042.60	2,250 Eksemplar	224,357,013.90	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.03.1.02.01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayankan					500 Judul	36,385,900.00	550 Judul	42,289,050.92	600 Judul	48,192,201.84	1,650 Judul	126,867,152.76	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.03.1.02.02	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit					200 Judul	27,960,400.00	230 Judul	32,496,620.38	260 Judul	37,032,840.76	690 Judul	97,489,861.14	DPKP NTB	Kota Mataram	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi	
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp
		2.23.03.1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah					10 Naskah	65,691,400.00	10 Naskah	76,348,996.72	10 Naskah	87,006,593.44	30 Naskah	229,046,990.16	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.03.1.03.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan					10 Naskah	29,392,500.00	10 Naskah	34,161,060.44	10 Naskah	38,929,620.89	30 Naskah	102,483,181.33	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.03.1.03.02	Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang didayagunakan dan dilayankan secara daring (Online)					10 Naskah	36,298,900.00	10 Naskah	42,187,936.27	10 Naskah	48,076,972.55	30 Naskah	126,563,808.82	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.03.1.04	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Daerah Provinsi yang Tersedia					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.03.1.04.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Pengadaan Buku					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.03.1.04.02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilayankan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Provinsi NTB				Persentase Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota dengan Nilai Pengawasan Kearsipan B Ke Atas													DPKP NTB	Kota Mataram	
	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib			Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Tertib													DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis					100 %	281,442,700.00	100 %	327,103,209.54	100 %	372,763,719.07	100 %	981,309,628.61	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis					20,000 Berkas	144,199,000.00	152,462 Berkas	167,593,459.39	252,462 Berkas	190,987,918.77	424,924 Berkas	502,780,378.16	DPKP NTB	Kota Mataram	

		2.24.02.1.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif						10,000 Berkas	44,176,000.00	158,459 Berkas	51,342,995.87	167,459 Berkas	58,509,991.75	335,959 Berkas	154,028,987.62	DPKP NTB	Kota Mataram
--	--	-----------------	---	--	--	--	--	--	--	---------------	---------------	----------------	---------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------	--------------

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.24.02.1.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip yang terpelihara					10,000 Berkas	100,023,000.00	94,000 Berkas	116,250,463.51	83,905 Berkas	132,477,927.03	187,905 Berkas	348,751,390.54	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.02.1.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Arsip yang dilindungi					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan					5,000 Berkas	33,575,000.00	5,000 Berkas	39,022,118.04	6,000 Berkas	44,469,236.08	16,000 Berkas	117,066,354.12	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.02.1.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Arsip Otentik Naskah Asli yang Terselamatkan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.02.1.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dinilai, disimpan dan dilestarikan					5,000 Berkas	33,575,000.00	5,000 Berkas	39,022,118.04	6,000 Berkas	44,469,236.08	16,000 Berkas	117,066,354.12	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan nasional					500 Berkas	103,668,700.00	500 Berkas	120,487,632.11	500 Berkas	137,306,564.23	1,500 Berkas	361,462,896.34	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	Jumlah pengunjung layanan kearsipan					150 Orang	74,234,100.00	150 Orang	86,277,641.48	200 Orang	98,321,182.96	500 Orang	258,832,924.44	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang terbina					31 OPD	29,434,600.00	31 OPD	34,209,990.64	31 OPD	38,985,381.27	93 OPD	102,629,971.91	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang Terselamatkan					100 %	24,092,800.00	100 %	78,001,551.32	100 %	88,889,829.00	100 %	190,984,180.32	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.01	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Di Nilai					10,000 Berkas	24,092,800.00	10,000 Berkas	78,001,551.32	10,000 Berkas	88,889,829.00	30,000 Berkas	190,984,180.32	DPKP NTB	Kota Mataram	

		2.24.03.1.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip dipermanenkan dan dimusnahkan					10,000 Berkas	24,092,800.00	10,000 Berkas	78,001,551.32	10,000 Berkas	88,889,829.00	30,000 Berkas	190,984,180.32	DPKP NTB	Kota Mataram
--	--	-----------------	---	--	--	--	--	--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------	----------	--------------

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023					
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.24.03.1.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dimusnahkan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatkan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.02.01	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Terselamatkan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Terselamatkan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibuburkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatkan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Terselamatkan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.04	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah Arsip Digital yang dilayankan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip yang dinilai dan ditetapkan keabsahannya					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023					
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.24.03.1.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip Digital yang memiliki Keabsahan Arsip					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.05	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang dilestarikan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.05.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dinilai					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.05.02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Digital yang dinilai					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.03.1.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Arsip yang terdata					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Persentase Arsip yang dilayankan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.04.1.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang dilayankan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.04.1.01.01	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang Memiliki SOP					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.24.04.1.01.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang dilayankan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi	
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp
		2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai SANIP Perangkat Daerah						BB	13,948,154,510.00	BB	16,161,065,724.28	BB	18,416,997,412.32	BB	48,526,217,646.60	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi						10 Dokumen	128,283,000.00	10 Dokumen	148,635,433.66	10 Dokumen	169,383,532.23	30 Dokumen	446,301,965.89	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen						1 Dokumen	16,034,000.00	1 Dokumen	18,577,836.06	1 Dokumen	21,171,125.99	3 Dokumen	55,782,962.05	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen						1 Dokumen	17,671,400.00	1 Dokumen	20,475,013.85	1 Dokumen	23,333,131.84	3 Dokumen	61,479,544.69	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen						1 Dokumen	16,327,800.00	1 Dokumen	18,918,248.20	1 Dokumen	21,559,056.44	3 Dokumen	56,805,104.64	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen						1 Dokumen	19,605,000.00	1 Dokumen	22,715,384.55	1 Dokumen	25,886,237.07	3 Dokumen	68,206,621.62	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen						1 Dokumen	16,252,900.00	1 Dokumen	18,831,465.12	1 Dokumen	21,460,159.27	3 Dokumen	56,544,524.39	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen						5 Dokumen	42,391,900.00	5 Dokumen	49,117,485.87	5 Dokumen	55,973,821.63	15 Dokumen	147,483,207.50	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan						100%	10,865,616,710.00	100%	12,589,475,235.54	100%	14,346,846,723.54	100%	37,801,938,669.08	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN						107 Orang	11,112,652,000	107 Orang	12,492,057,577.35	107 Orang	14,235,830,483.07	321 Orang	37,840,540,060.42	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan						4 Orang	22,080,000.00	4 Orang	25,583,049.78	4 Orang	29,154,201.19	12 Orang	76,817,250.97	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan						12 Bulan	47,945,400.00	12 Bulan	55,552,063.18	12 Bulan	63,306,604.98	36 Bulan	166,804,068.16	DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi	
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp
		2.23.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan						2 Laporan	7,315,200.00	2 Laporan	8,475,775.62	2 Laporan	9,658,913.61	6 Laporan	25,449,889.23	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan						1 Laporan	3,894,400.00	1 Laporan	4,512,256.75	1 Laporan	5,142,125.05	3 Laporan	13,548,781.80	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Laporan						1 Laporan	1,662,600.00	1 Laporan	1,926,375.84	1 Laporan	2,195,279.66	3 Laporan	5,784,255.50	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan						18 Laporan	590,400.00	18 Laporan	684,068.51	18 Laporan	779,557.99	54 Laporan	2,054,025.99	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan						2 Laporan	590,400.00	2 Laporan	684,068.00	2 Laporan	779,557.99	6 Laporan	2,054,025.99	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah						100 %	12,264,800.00	100 %	14,210,642.62	100 %	16,194,313.71	100 %	42,669,756.33	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen						1 Dokumen	138,800.00	1 Dokumen	160,820.98	1 Dokumen	183,270.07	3 Dokumen	482,891.05	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan						1 Laporan	10,410,000.00	1 Laporan	12,061,573.74	1 Laporan	13,745,255.18	3 Laporan	36,216,828.92	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.03.04	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan						2 Laporan	110,000.00	2 Laporan	127,451.79	2 Laporan	145,242.85	6 Laporan	382,694.64	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan						1 Laporan	1,606,000.00	1 Laporan	1,860,796.10	1 Laporan	2,120,545.61	3 Laporan	5,587,341.71	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Pendapatan Perangkat Daerah						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.04.01	Perencanaan Pengelolaan Retribusi	Jumlah Laporan						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023					
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.23.01.1.04.02	Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.04.03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.04.04	Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.04.05	Pengolahan Data Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.04.06	Penetapan Wajib Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.04.07	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Dokumen Kepegawaian					100%	54,231,800.00	100%	62,835,816.99	100%	71,607,101.82	100%	188,674,718.81	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah ASN					107 Orang	21,600,000.00	107 Orang	25,026,896.53	107 Orang	28,520,414.21	321 Orang	75,147,310.74	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah ASN					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen					2 Dokumen	30,987,000.00	2 Dokumen	35,903,168.64	2 Dokumen	40,914,910.89	6 Dokumen	107,805,079.53	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah ASN					107 Orang	937,400.00	107 Orang	1,086,120.96	107 Orang	1,237,733.16	321 Orang	3,261,254.12	DPKP NTB	Kota Mataram	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi	
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp
		2.23.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah ASN					107 Orang	290,000.00	107 Orang	336,009.26	107 Orang	382,912.97	321 Orang	1,008,922.23	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.05.06	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah ASN					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.05.07	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah ASN					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.05.08	Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN					107 Orang	417,400.00	107 Orang	483,621.60	107 Orang	551,130.60	321 Orang	1,452,152.20	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran					100%	683,676,400.00	100%	792,146,925.95	100%	902,723,133.13	100%	2,378,546,459.08	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik					11 Jenis	12,781,000.00	11 Jenis	14,808,739.10	11 Jenis	16,875,898.80	11 Jenis	44,465,637.90	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor					26 Jenis	20,311,500.00	35 Jenis	23,533,972.63	45 Jenis	26,819,092.28	106 Jenis	70,664,564.91	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik					21 Jenis	15,109,800.00	30 Jenis	17,507,009.31	35 Jenis	19,950,821.97	86 Jenis	52,567,631.28	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.06.05	Penyediaan Bahan Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan					2 Jenis	30,251,500.00	2 Jenis	35,050,979.64	2 Jenis	39,943,764.38	2 Jenis	105,246,244.02	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan					120 Eks	305,041,600.00	130 Eks	353,437,248.11	140 Eks	402,773,739.98	390 Eks	1,061,252,588.09	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023					
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		2.23.01.1.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu						650 Orang	38,520,000.00	700 Orang	44,631,298.80	750 Orang	50,861,405.34	2,100 Orang	134,012,704.14	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi						25 Laporan	261,664,000.00	30 Laporan	303,177,678.35	35 Laporan	345,498,410.38	90 Laporan	910,340,088.73	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip dinamis yang tersedia						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Data						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah						100%	595,261,800.00	100%	689,701,642.33	100%	785,977,458.34	100%	2,070,940,900.67	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.07.03	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Alat						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.07.04	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Kendaraan						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin						5 Jenis	584,101,800.00	7 Jenis	676,771,079.12	10 Jenis	771,241,910.99	22 Jenis	2,032,114,790.11	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.07.08	Pengadaan Aset yang Tak Berwujud	Jumlah Aset						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor						-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram
		2.23.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnva	Jenis Sarana dan Prasarana						1 Jenis	11,160,000.00	1 Jenis	12,930,563.20	1 Jenis	14,735,547.34	1 Jenis	38,826,110.54	DPKP NTB	Kota Mataram

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi	
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp
		2.23.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Umum					100%	995,481,000.00	100%	1,153,416,665.75	100%	1,314,422,706.45	100%	3,463,320,372.20	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat					2 Jenis	2,025,000.00	2 Jenis	2,346,271.55	2 Jenis	2,673,788.83	2 Jenis	7,045,060.38	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet					4 Jenis	272,556,000.00	4 Jenis	315,797,722.66	4 Jenis	359,880,093.32	4 Jenis	948,233,815.98	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi					24 Orang	720,900,000.00	24 Orang	835,272,671.54	24 Orang	951,868,824.30	24 Orang	2,508,041,495.84	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah					100%	613,336,000.00	100%	710,643,361.45	100%	809,842,443.08	100%	2,133,821,804.53	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas					7 Unit	133,000,000.00	7 Unit	154,100,798.05	7 Unit	175,611,809.73	7 Unit	462,712,607.78	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas					41 Unit	203,250,000.00	41 Unit	235,496,144.39	41 Unit	268,369,175.39	41 Unit	707,115,319.78	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.09.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Jasa Pemeliharaan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	
		2.23.01.1.09.04	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat	Jumlah Jasa Pemeliharaan					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2019		2020		2021		2022		2023						
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
		2.23.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Sarana					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram		
		2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					6 Jenis	59,000,000.00	6 Jenis	68,360,504.40	6 Jenis	77,902,983.26	6 Jenis	205,263,487.66	DPKP NTB	Kota Mataram		
		2.23.01.1.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram		
		2.23.01.1.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram		
		2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor					2 Gedung	191,686,000.00	2 Gedung	222,097,485.53	2 Gedung	253,100,190.67	2 Gedung	666,883,676.20	DPKP NTB	Kota Mataram		
		2.23.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Bangunan yang terpelihara					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram		
		2.23.01.1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor					2 Gedung	26,400,000.00	2 Gedung	30,588,429.09	2 Gedung	34,858,284.04	2 Gedung	91,846,713.13	DPKP NTB	Kota Mataram		
		2.23.01.1.09.12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Jumlah Pemeliharaan Tanah					-	-	-	-	-	-	-	-	DPKP NTB	Kota Mataram		

6.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pendukung Program Unggulan Literasi Digital Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2021-2023

Program pembangunan daerah adalah program prioritas yang akan dilaksanakan selama satu periode yang diarahkan untuk mengatasi berbagai masalah dan isu strategis yang dihadapi dan memenuhi berbagai kebutuhan yang dirasakan dan lebih mendayagunakan pemanfaatan potensi daerah. Program pembangunan daerah merupakan pernyataan yang merupakan program kepala daerah Provinsi NTB yang berisi program prioritas yang bersifat strategis.

Sebagai dasar pemikiran atas program unggulan yang diusung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat, literasi digital merupakan pengetahuan dan kemampuan seseorang untuk menggunakan teknologi digital, alat-alat komunikasi, atau jaringan dalam proses menemukan, mengevaluasi, menggunakan, dan membuat informasi, serta memanfaatkannya secara sehat, bijak, cerdas, cermat, tepat, dan patuh hukum serta merujuk pada kemampuan teknis yang memungkinkan keterlibatan aktif dari komponen masyarakat sejalan dengan perkembangan budaya melalui pelayanan publik berbasis digital.

Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB memiliki program unggulan yaitu "Literasi Digital" sebagai penyedia informasi di bidang urusan perpustakaan dan kearsipan bagi masyarakat. Target program unggulan yang ingin dicapai di tahun 2023 adalah Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib melalui pemanfaatan dan penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam hal kemudahan bagi pemustaka dalam mengakses informasi yang dibutuhkan melalui aplikasi yang tersedia di pelayanan perpustakaan dan kearsipan (iDeposit, NTBelib, Inlislite, Srikandi dan JIKN).

Secara umum peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB terkait program unggulan literasi digital adalah untuk menumbuhkembangkan minat dan budaya baca serta kemudahan dalam mengakses sumber informasi kepada masyarakat melalui aplikasi yang tersedia di layanan perpustakaan dan kearsipan. Selanjutnya dalam melaksanakan tugas dan fungsinya terdapat 11 (sebelas) jenis

layanan perpustakaan dan kearsipan, salah satunya adalah layanan storytelling (bercerita) kepada anak-anak TK yang merupakan pendukung program unggulan ayo bercita-cita. Kemudian peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB sebagai pendukung program ayo bercita-cita adalah perpustakaan berperan sebagai lembaga pendidikan non formal untuk anak-anak TK melalui layanan storytelling guna menumbuhkembangkan minat budaya baca sejak dini untuk anak-anak TK, mengembangkan daya pikir dan imajinasi anak, dan mengembangkan kemampuan berbicara anak sehingga sejak dini memiliki cita cita untuk meraih masa depan yang gemilang.

Selanjutnya program utama pendukung program unggulan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021-2023, sebagai berikut:

Tabel. 6.3.1
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pendukung Program Unggulan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat
Tahun 2021-2023

Program Unggulan	Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Major Project	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Terwujudnya peningkatan literasi membaca Masyarakat				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat												
		Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat												
	Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Provinsi NTB				Persentase Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota dengan Nilai Pengawasan Kearsipan B Ke Atas												
		Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib			Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Tertib												
Literasi Digital dan Ayo Bercita-cita			2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan			100 %	976,769,200.00	100 %	1,135,237,617.80	100 %	1,293,706,035.61	100 %	3,405,712,853.41	DPKP NTB	Kota Mataram
			2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan			524 Perpustakaan	832,524,500.00	75 Perpustakaan	967,591,044.17	100 Perpustakaan	1,102,657,588.35	699 Perpustakaan	2,902,773,132.52	DPKP NTB	Kota Mataram
			2.23.02.1.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah kunjungan pemustaka		Melaksanakan 11 jenis Layanan Perpustakaan dan Kearsipan	37,000 Kunjungan	127,988,300.00	40,000 Orang	148,752,778.85	50,000 Orang	169,517,257.71	127,000 Orang	446,258,336.56	DPKP NTB	Kota Mataram
			2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca			8 Kegiatan	144,244,700.00	8 Kegiatan	167,646,573.63	10 Kegiatan	191,048,447.26	26 Kegiatan	502,939,720.89	DPKP NTB	Kota Mataram
			2.23.02.1.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan		Koordinasi dan kerjasama dengan satuan kerja dan pihak terkait untuk pengembangan transformasi perpustakaan	12 Perpustakaan	75,661,500.00	12 Perpustakaan	87,936,619.03	24 Perpustakaan	100,211,738.06	48 Perpustakaan	263,809,857.09	DPKP NTB	10 Kab/Kota

Literasi Digital			2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah			100 %	179,065,500.00	100 %	208,116,606.92	100 %	237,167,713.85	100 %	625,349,820.77	DPKP NTB	Kota Mataram
------------------	--	--	---------	--	---	--	--	-------	----------------	-------	----------------	-------	----------------	-------	----------------	----------	--------------

Program Unggulan	Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Major Project	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
			2.23.03.1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah			10 Naskah	65,691,400.00	10 Naskah	76,348,996.72	10 Naskah	87,006,593.44	30 Naskah	229,046,990.16	DPKP NTB	Kota Mataram
			2.23.03.1.03.02	Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang didayagunakan dan dilayankan secara daring (Online)		Hunting naskah kuno yang di miliki masyarakat di 10 kab/kota dan Alih media koleksi Naskah Kuno, pengelolaan koleksi digital di aplikasi iDeposit NTB	10 Naskah	36,298,900.00	10 Naskah	42,187,936.27	10 Naskah	48,076,972.55	30 Naskah	126,563,808.82	DPKP NTB	Kota Mataram
Literasi Digital			2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis			100 %	281,442,700.00	100 %	327,103,209.54	100 %	372,763,719.07	100 %	981,309,628.61	DPKP NTB	Kota Mataram
			2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis			20,000 Berkas	144,199,000.00	152,462 Berkas	167,593,459.39	252,462 Berkas	190,987,918.77	424,924 Berkas	502,780,378.16	DPKP NTB	Kota Mataram
			2.24.02.1.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif		Melaksanakan pengolahan arsip dinamis	10,000 Berkas	44,176,000.00	158,459 Berkas	51,342,995.87	167,459 Berkas	58,509,991.75	335,959 Berkas	154,028,987.62	DPKP NTB	Kota Mataram
			2.24.02.1.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip yang terpelihara		Melaksanakan pemeliharaan arsip dinamis	10,000 Berkas	100,023,000.00	94,000 Berkas	116,250,463.51	83,905 Berkas	132,477,927.03	187,905 Berkas	348,751,390.54	DPKP NTB	Kota Mataram
			2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan			5,000 Berkas	33,575,000.00	5,000 Berkas	39,022,118.04	6,000 Berkas	44,469,236.08	16,000 Berkas	117,066,354.12	DPKP NTB	Kota Mataram
			2.24.02.1.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dinilai, disimpan dan dilestarikan		Melaksanakan Akuisi dan Pengolahan arsip statis	5,000 Berkas	33,575,000.00	5,000 Berkas	39,022,118.04	6,000 Berkas	44,469,236.08	16,000 Berkas	117,066,354.12	DPKP NTB	Kota Mataram
			2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan nasional			500 Berkas	103,668,700.00	500 Berkas	120,487,632.11	500 Berkas	137,306,564.23	1,500 Berkas	361,462,896.34	DPKP NTB	Kota Mataram
			2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	Jumlah pengunjung layanan kearsipan		Melaksanakan arsip Kellinging dan Wisata Arsip	150 Orang	74,234,100.00	150 Orang	86,277,641.48	200 Orang	98,321,182.96	500 Orang	258,832,924.44	DPKP NTB	Kota Mataram

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan, yang dikelompokkan kedalam masukan (input), keluaran (output), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts) yang secara langsung atau tidak langsung dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran.

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah Nusa Tenggara Barat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Nusa Tenggara Barat (RPJMD) Tahun 2019-2023.

Penetapan indikator kinerja bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian pada akhir periode Renstra. Keberhasilan tersebut ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator sasaran pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun.

Dalam RPJMD Provinsi NTB Tahun 2019-2023, bahwa penetapan indikator kinerja daerah bertujuan untuk memberikan gambaran tentang ukuran pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah pada akhir periode masa jabatan. Keberhasilan tersebut ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator sasaran pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun.

Berdasarkan uraian tersebut diatas, maka indikator kinerja daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat yang mengacu pada Tabel 8-2 Penetapan Indikator Kinerja Daerah (IKD) Terhadap Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Provinsi NTB RPJMD Tahun 2019-2023, sebagaimana dalam tabel 7.1.1.

Tabel 7.1.1 Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No.	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Kinerja Sasaran								Kondisi Kerja pada akhir periode RPJMD	Keterangan
		2018	2019		2020		2021		2022	2023		
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Target		
1.	Cakupan Komunitas Literasi yang terbina (59 Komunitas)	47.46%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Formulasi: $\frac{\Sigma \text{Komunitas Literasi Terbina}}{\Sigma \text{Komunitas Literasi yang ada}} * 100\%$
2.	Persentase Digitalisasi Koleksi Deposit (7527 Judul)	19.93%	23.91%	26,57%	27.90%	28,60%	31.89%	32.76%	35.87%	39.86%	39,86%	Formulasi: $\frac{\Sigma \text{Koleksi Digital } N - \text{Koleksi Digital } N - 1}{\text{Koleksi Digital } N - 1} * 100\%$
3.	Persentase Arsip yang Terselamatkan (82.400 Berkas)	16.67%	33.33%	33,33%	50%	50%	66.67%	67,45%	83.33%	100%	100%	Formulasi: $\frac{\Sigma \text{arsip yang terselamatkan}}{\Sigma \text{arsip yang ada}} x 100\%$

BAB VIII PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023 yang telah disusun melalui suatu alur atau proses yang baku sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta melalui pemikiran dan diskusi yang mendalam tentang rumusan perencanaan yang strategis bagi kegiatan perpustakaan dan kearsipan selama kurun waktu lima tahun kedepan, seharusnya dapat dijadikan tolok ukur atau acuan dalam rangka menghasilkan keluaran (output), hasil (outcome), dampak (impact) dan manfaat (benefit) yang sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan.

Oleh karena itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023 diharapkan dapat dilaksanakan atau terwujud sebagaimana mestinya dan konkritnya dapat menggambarkan penampilan perencanaan (performance planning) yang mudah dijabarkan kedalam Rencana Kerja Tahunan (Renja) maupun Rencana Kegiatan Anggaran (RKA).

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB merupakan dokumen perencanaan dari penjabaran visi, misi dan program tahun 2019- 2023 yang disusun sebagai panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, dengan menyesuaikan dinamika perubahan organisasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan isu strategis terkini. Berpedoman pada hasil analisis Visi dan Misi Pemerintah Provinsi NTB Tahun 2019-2023 dan tugas pokok serta fungsi, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB berperan dalam mensukseskan capaian **Misi 2 NTB Bersih dan Melayani** dan **Misi 3 NTB SEHAT DAN CERDAS**.

Upaya dalam mewujudkan pencapaian Visi Dan Misi Pemerintah Provinsi NTB Tahun 2019-2023 dilakukan dengan perumusan tujuan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, yaitu 1) Terwujudnya peningkatan literasi membaca Masyarakat dengan Indikator tujuan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat; 2) Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Kearsipan pada

Pemerintah Provinsi NTB dengan indikator tujuan Persentase Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota dengan Nilai Pengawasan Kearsipan B Ke Atas, dengan 2 sasaran yaitu 1) Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan indikator sasaran Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat; 2) Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib dengan indikator sasaran Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Tertib.

Keberhasilan pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB ini sangat ditentukan oleh kesiapan kelembangaan, ketatalaksanaan, sumber daya manusia dan sumber pendanaannya serta komitmen semua unsur pimpinan maupun staff. Selain itu, untuk menjamin keberhasilan pelaksanaan rencana strategis ini setiap tahun akan dilaksanakan evaluasi. Apabila diperlukan, dapat dilakukan perubahan atau revisi muatan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB termasuk indikator-indikator kinerjanya yang dilaksanakan sesuai dengan mekanisme yang berlaku dan tanpa mengubah tujuan pada rencana strategis ini.